



RUDNICI MRKOG UGLJA «BANOVIĆI» d.d. BANOVIĆI

Ulica Armije BiH 52, 75290 Banovići; Bosna i Hercegovina;
Telefoni-Centrala: 00387 35 870-600; 875-010; Fax: 00387 35 875-166
Rješenje Kantonalnog suda Tuzla br: U/I-0891/98. ID PDV broj: 209329530001
Identifikacijski broj: 4209329530001 Porezni broj: 03421100

www.rmub.ba



Broj: A - 109 /24
Banovići, 03.06 2024.godine

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama, dostavljam:

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

U prilog akta dostavljamo Vam specifikaciju potrebne robe – usluge/radova za: **Nabavka dokumentacije za implementaciju informacionog sistema automatizacije procesa i novih IKT servisa**

Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)	KOD 50000000-5
--	-------------------

Prema **nalogima br. 6945/24** potrebno je da nam dostavite Vašu ponudu sa cijenama i odvojeno iskazanim PDV-om, rokom isporuke, uslovima i načinom plaćanja (minimalno **60 dana od datuma kada je Kupac primio račun**).

Rok za dostavljanje ponude je do 07.06. 2024 god. do 10 h.

Ponude dostaviti u zatvorenim kovertama sa brojem zahtjeva za dostavu ponude, napomenom na koju robu - uslugu se odnosi ponuda i naznakom " NE OTVARATI! "

Odabir najprihvatljivije ponude izvršit će se na osnovu ponuđene cijene.

P.S. Molimo Vas da uz ponudu obavezno dostavite:

1. Izjavu da nemate smetnji po članu 45. Zakona o javnim nabavkama za učešće u postupku javne nabavke.
2. Izjavu o nepromjenjivosti cijena.
3. Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost.
4. Rješenje o upisu u sudski registar preduzeća (ustanove).

Kontakt telefon / fax: 035 / 870 – 466, 035 / 870 – 433.

S poštovanjem!

RUKOVODILAC SEKTORA

Edis Softić, dipl.ecc.

Transakcijski računi:

161 0250 007 190075 Raiffeisen bank d.d. BiH, filijala Tuzla
132 1300 309 179345 NLB Banka d.d. Tuzla, filijala Banovići
187 2000 000 044917 Postbank BH d.d. Sarajevo, filijala Živinice
154 3602 003 310866 Intesa Sanpaolo banka d.d. BiH
555 0530 049 467130 Nova banka AD Banja Luka, ekspozit. Tuzla

306 0450 000 163538 Hypo Alpe Adria bank Bosnia d.d.
134 5801 004 382649 ASA BANKA d.d. Sarajevo
186 0001 048 962098 Turkish Ziraat bank Bosnia d.d.
338 4402 212 197081 UniCredit banka d.d. Mostar

RMU.740-14

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Naziv i broj nabavke: " **Nabavka dokumentacije za implementaciju informacionog sistema automatizacije procesa i novih IKT servisa**"

A - ____/24

Broj ponude: _____

Datum: _____

R. br.	Naziv	Jed.mjere (set)	Jedinična Cijena bez PDV-a (navesti valutu)	IZNOS Bez PDV-a (navesti valutu)
1.	<p>Nabavka dokumentacije za implementaciju informacionog sistema automatizacije procesa i novih IKT servisa</p> <p>Specifikacija usluge: "Nabavka dokumentacije za implementaciju Informacionog sistema, automatizacije procesa i novih IKT usluga"</p> <p>Cilj: Kreirati osnovnu dokumentaciju za pripremnu fazu procesa uvođenja integralnog automatizovanog informacionog sistema sa novim IKT servisima na bazi ekonomski isplativog, tehnički izvodivog pristupa uvažavajući postojeću legislativu, standarde, prioritete i ograničenja. Revidovana dokumentacija će biti osnova za donošenje poslovnih odluka u domenu integralnog informacionog sistema, automatizacije procesa i novih IKT usluga. Dokumentaciju grupisati u jedan set dokumenata (koji će sadržavati planove, standarde, organizaciju, kao i okvirni sadržaj). A ista se može zvati Informacioni sistem i automatizacija sa novim IKT servisima.</p> <p>Okvirni sadržaj bit će kreiran za svaki zadatak pojedinačno, grupisan na način kako je navedeno, a zajednički elementi sa kratkim izvodom će biti prikazani zajedno. Dokumentaciju izraditi na jednom od službenih jezika, a pojedini opisi opreme i uređaja, kao i predviđeni prilozi mogu biti dostavljeni na engleskom jeziku, ili na jednom od službenih jezika u BiH, a isto je potrebno dostaviti u elektronskoj i štampanoj formi. Opisani dokumenti moraju podržavati IKT, standarde iz oblasti automatizacije i elektro standarde i biti komplementarni. Posebno voditi računa o komplementarnosti, modularnosti, efikasnosti, robustnosti, pouzdanosti, kao i o uslovima eventualne eksploatacije predloženih tehničkih rješenja. Kroz izradu dokumentacije dati prijedloge poboljšanja, ali i opisati predradnje koje je potrebno izvršiti. Nakon izrade ista će proći postupak revizije, od imenovanog lica za reviziju ispred Ugovornog organa. Okvirni sadržaj pojedinačno opisanih projekata za navedene poslovne procese u RMU Banovići bi trebao da bude koncipiran na sljedeći način. Mogućnost implementacije prikazati integralno i po fazama, sa procijenjenim vremenom trajanja i potrebnim resursima. Osim ostale zakonske, podzakonske regulative i standarda posebno voditi računa o zakonu o autorskim pravima, pri čemu realizovana dokumentacija, da bi bila prihvaćena po Specifikaciji usluge biti će revidovana, a nakon toga zaprimljena, te istu Ugovorni organ i IKT osoblje može koristiti u daljim fazama javnog objavljivanja, razvoja i implementacije, ali i edukacije osoblja, održavanja, nadogradnje i sl. Stoga pri kreiranju dokumentacije tražene ovom specifikacijom, potrebno je konsultirati više dokazanih tehničkih rješenja, te predložiti optimalno sa naprednim tehnologijama poput poslovne inteligencije, privatnog ili hibridnog Clouda, automatizacije i novih IKT servisa, ali u dokumentaciji ne navoditi niti usmjeravati istu prema nekom od proizvođača. Neophodne aktivnosti pri realizaciji specifikacije usluga ispred Ugovornog organa, vodi IKT služba.</p> <p>Očekivani osnovni elementi okvirnog sadržaja nabavljane</p>	1		

dokumentacije:

1. Uvod (Cilj, očekivani rezultati, resursi, pretpostavke, predradnje, osnovne info o timu);
2. Analiza postojećeg stanja (pregled resursa, mogućnosti postojećih IKT servisa i informacionog sistema);
3. Prijedlog novog tehničkog rješenja (tehnički opis, pregled slika, šema, tabela, mogućnosti, načina implementacije, održavanja, unapređenja i korištenja sa pratećom tehničkom specifikacijom sa okvirnim pojedinačnim stavkama i procjenjenim budžetom za implementaciju, potrebnim vremenom za implementaciju, edukaciju i uvođenje u svakodnevno korištenje, kao i uslove za optimalnu implementaciju, održavanje, unapređenje i korištenje, mogućnost korištenja ili nadogradnje postojećih IKT usluga, broj i vrsta potrebnih kadrova u fazi implementacije i održavanja novog IS-a, sistema zaštite podataka i IKT opreme i infrastrukture, aktivnosti prikazati koristeći Scrum ili Agile metodologiju, ali i standardne metode kod planiranja implementacije Upravljačkih informacionih sistema);
4. Prikaz benefita i nedostataka sa navođenjem ograničenja (analiza benefita i nedostataka ovakvog prijedloga rješenja, pregled standarda, zakonskih, podzakonskih rješenja i direktiva, postojećih procedura i rutina koje su determinirajuće za ovu oblast);
5. Prikaz potrebnih resursa i svih faza implementacije (prikaz potrebnih resursa, od implementacije, korištenja, održavanja, unapređenja, sigurnosti, opis istih, kompetencije, prava i odgovornosti u organizaciji, prikazan okvirni ili sumarni vremenski hodogram);
6. Zaključna razmatranja (izvod dokumentacije sa potencijalnim potrebnim resursima, ograničenjima, procjenjenim budžetom, benefitima/rizicima...);
7. Prilozi (Značenje skraćenica, Preuzeti materijali – navesti autore i materijal, opis opreme, softvera i ostalog, tehnički podaci o opremi);

Tematske cjeline koje je potrebno obraditi kroz gore navedeni okvirni sadržaja dokumentacije koju Ugovorni organ želi obezbjediti tenderom, a koja će biti predmet revizije potrebno je kreirati kao jedan set iz Informacionih sistema i automatizacije i novih IKT servisa i to sa obradom dolje navedena 2 zahtjeva:

1. Upravljanje tokovima za poslovanje bitnih digitalnih podataka od dostavljanja, distribucije, ažuriranja, pohranjivanja, zaštitu od curenja podataka ili kontaminacije uz uvažavanje važećih propisa, direktiva, standarda iz ove oblasti, sa fokusom na poslovanje kroz uvođenje digitalnog pečata i potpisa, uvođenje Dokument menadžment sistema, povezivanje sa postojećim sistemima i arhitekturom, kao i sa komunikacionim platformama i servisima, ali i opis sistema i mjera vezanih za sigurnost digitalnih podataka, te sistemskih zaštitivnih kopija svog neophodnog softvera i podataka.
2. Uvođenje savremenog Informacionog sistema ERP sa pratećim neophodnim segmentima vezanim za proizvodni proces na nivou kompanije posebno vodeći računa o integraciji poslovnog i proizvodnog segmenta, mogućnosti implementacije poslovne inteligencije, sa segmentima od Biznis sistemskog planiranja do predviđene fazne ili integralne implementacije uz prikaz potrebnih znanja, vještina, vrsta i uloga resursa, ali i procjene benefita i rizika, uz hodogram implementacije. Ovaj dio dokumentacije takođe osim gore navedenog treba da uglavnom prati prethodno naveden okvirni sadržaj, dodatno obraditi postupak implementacije po prioritetima vezanim za

	<p>pojedinačne ili grupne module, kao i sisteme i procedure sigurnosti, ali i eventualnu integraciju sa postojećim sistemom, ili dijelovima istog, komunikacionom platformom, raznim servisima i modularnost u domenu daljeg razvoja i integracije sa budućim segmentima uz primjenu poslovne inteligencije.</p> <p>Uslovi koje treba da ispunjava kompanija koja se pojavi na konkurs su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da je u posljednjih pet godina kreirala rješenja i dokumentaciju koja obrađuje oblasti iz informacionih sistema i automatizacije, novih IKT usluga, tehničke zaštite u oblastima digitalnog poslovanja (Dokaz –potvrda ili ugovor iz kog je vidljivo gore navedeno, a isti je vezan za gore navedene oblasti. Za novo registrovane kompanije da posjeduje stručno osoblje (ugovorni odnos sa istim) koje je učestvovalo pri keiranju ovakve ili slične dokumentacije, ukupno ili pojedinačno, a koje ispunjava zakonske uslove za izradu dokumentacije iz navedenih oblasti, kao i standarde iz oblasti upravljanja projektima iz navedenih oblasti. Kompanija - Ponuđač mora ispunjavati uslove za obavljanje djelatnosti projektovanja iz oblasti informacionih sistema, ikt servisa ili novih tehnologija. <p>Dokaz: Ugovor sa zaposlenikom koji uspunjava uslove projektovanja, diploma u ugovoru navedenog zaposlenika, uvjerenje o položenom stručnom ispitu iz navedenih oblast, kao i potvrda o radnom iskustvu nakon sticanja odgovarajuće diplome sa minimalno 5 g. iskustva na navedenim poslovima povezanim sa Informacionim sistemima, novim tehnologijama ili novim IKT servisima.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da kompanija - ponuđač mora biti certificiran sa međunarodno priznatim certifikatom ISO 27001:2013 koji garantira da ponuđač zadovoljava standarde sistema bezbjednosti informacija i poštuje politike sigurnosti podataka, obrazovanost osoblja koja rade na izvršavanju usluga, operativno upravljanje i komunikaciju kao i kontrolu pristupa informacijama. <p>Dokaz: Ovjereni kopiji certifikata ISO/IEC 27001:2013 ili noviji.</p>			
Ukupno bez PDV-a:				
Popust:				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:				

Rok izvršenja usluge:

Uslovi i način plaćanja:

Garancija:

M.P.
OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(Potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM osim inostranih ponuđača koji cijenu ponude izražavaju valutom EUR. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.